

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

---

## Vertragspartner:

---

Als Vertragspartner fungiert die Fuerza Consulting + Training GmbH und Sie als Kunde. Verträge werden bei Jugendlichen mit dem gesetzlichen Vertreter abgeschlossen. Bei Vertragsabschluss sind Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse bekannt zu geben.

## Terminvergabe:

---

Die Terminvergabe erfolgt nach dem Eintreffen der Anfragen. Sie haben erst ein Anrecht auf einen Termin, wenn Sie diesen ausdrücklich bestätigt haben. Sollte innerhalb von 2 Tagen keine Rückmeldung bezüglich Terminvorschlägen von Ihrer Seite erfolgen, werden die vorgeschlagenen Termine automatisch für andere Kunden freigegeben.

## Terminabsagen:

---

Terminabsagen sind bis zu 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin kostenlos möglich. Werden vereinbarte Termine später abgesagt, dann wird dieser Termin ausnahmslos verrechnet. Terminabsagen aus familiären Grund wie Todesfall in der Familie oder Krankheit werden kostenlos storniert und auf ein vorhandenes Zeitguthaben gebucht.

## Angebot:

---

Bevor ein Training oder Coaching stattfindet, muss zumindestens schriftlich oder telefonisch die Kosten dafür bekannt gegeben werden. Kommt kein Einspruch und startet das Coaching, dann gilt das vorgeschlagene Honorar als vereinbart.

## Zahlung Nachhilfe:

---

Bei **persönlichen Nachhilfe-/Coachingterminen** sind das Honorar sofort zu bezahlen. Ab einer Stundenkonsumation von 5 Einheiten, ist eine Überweisung auf unser Bankkonto möglich. Das Zahlungsziel finden Sie auf unserer Rechnung.

Bei **Skype oder Zoom Coachingterminen** muss bis zum ersten vereinbarten Termin vorab das Honorar auf unser Bankkonto überwiesen worden sein. Ab dem 3. Termin ist eine Zahlung nach dem Coachingtermin möglich.

Das Honorar für gebuchte **Lehrgänge** ist bis zum ersten vereinbarten Termin auf unser Geschäftskonto zu überweisen. Sollte beim ersten vereinbarten Termin das Honorar nicht eingelangt sein, wird der erste Termin nicht abgehalten und in Rechnung gestellt.

Bei **Firmenseminaren** werden als Anzahlung 40% der Angebotssumme bis 2 Wochen vor dem Seminartermin vereinbart. Das restliche Honorar wird innerhalb von 5 Tagen nach dem letzten Seminartag mittels Überweisung auf unser Bankkonto fällig.

Bei **Ferienintensivkursen** für kaufmännische Nachhilfe ist das Honorar für den Kurs bis vor 2 Tagen vor Kurstermin auf unser Geschäftskonto zu überweisen. Ansonsten gelten die Termine als nicht gebucht.

### **Zahlungsverzug:**

---

Bei Zahlungsverzug gelten Verzugszinsen ab dem Fälligkeitsdatum in Höhe von 4% als vereinbart. Sie erhalten eine Zahlungsaufforderung sowie eine Mahnung, sollte nach dem ersten Mahnschreiben kein Zahlungseingang erfolgt sein, wird die ausstehende Forderung an ein Inkassobüro weitergegeben.

### **Coachingort:**

---

#### **Private Coaching:**

Grundsätzlich werden die Coachings bevorzugt Online über Zoom oder Skype abgehalten. Es besteht auch die Möglichkeit, in unseren Coachingräumlichkeiten die Termine abzuhalten.

Es besteht auch die Möglichkeit, dass unser Trainer zu Ihnen nachhause kommt. Es werden dabei je gefahrenen Kilometer 0,42 EUR verrechnet sowie für die Anfahrtszeit ein Stundensatz von 30,00 EUR.

#### **Firmentrainings:**

Unsere Firmentrainings können entweder Inhouse in Ihren Räumlichkeiten stattfinden oder wir wählen gerne auf Wunsch eine externe Location aus. Entstehende Kosten für die externen Räumlichkeiten werden weiterverrechnet.

### **Zusätzliche Kosten:**

---

Kosten für Fahrten für Coachings bei Ihnen zuhause werden mit dem amtlichen Kilometergeld sowie einem Stundensatz von 30,00 EUR verrechnet.

Für Firmeninhouseseminare oder Firmenseminare in externen Räumlichkeiten gelten die generell bekannten Reisekostensätze für Taggeld, Diäten, Nächtigungskosten und Fahrtkosten.

### **Gültigkeit und Anwendungsbereich:**

---

Unsere AGB gelten ab 25.04.2020 für jeden neu vereinbarten Termin sowie neu abgeschlossenen Lehrgängen und B2B Seminaren. Durch Auftragsvergabe gelten die AGB als anerkannt.

Stand: 25.04.2020